

I.C.S. ERCOLE PATTI-TRECASAGNI Prot. 0001680 del 23/03/2020 (Uscita)
--

**Alla DSGA dott.ssa Maria Santa Zappalà
A tutto il personale d'Istituto**

Oggetto: emergenza Coronavirus - disposizioni per la sicurezza salvaguardia salute COVID 19

Al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori questa scuola si è dotata di guanti monouso e disinfettante e mascherine.

Tali presidi sono a disposizione del personale nell'armadio dietro il bancone dei collaboratori scolastici nella hall del Plesso di Via Machiavelli, 1 secondo disposizioni impartite dalla DSGA dott.ssa Maria Santa Zappalà.

SI RACCOMANDA

ai dipendenti che presteranno servizio all'interno dei locali scolastici nei giorni di apertura di avere la massima attenzione mantenendo la distanza di almeno due metri dal proprio interlocutore, di lavarsi spesso le mani, non toccarsi viso, bocca, naso e occhi.

Poiché le mascherine non sono quelle omologate dal Ministero della Salute, è indispensabile ripararsi naso e bocca anche con scalda-collo di cotone sotto e scarpe sopra.

Ai dipendenti che per ragioni di servizio all'interno dei locali scolastici nei giorni di apertura devono avere contatti indifferibili con il pubblico, di prestare le seguenti precauzioni:

- a) tenere il cancello esterno chiuso e il portoncino di ingresso chiuso;
- b) per il colloquio con il pubblico, rimanere dietro la vetrata chiusa che separa i locali della Segreteria dalla hall di ingresso;
- c) nel caso in cui occorra scambiare documenti:
 - chiedere all'interlocutore di rimanere nella hall a distanza di almeno due metri;
 - ripararsi dietro la vetrata della Segreteria;

Per far consegnare dei documenti:

- chiedere all'interlocutore di mantenersi a distanza di almeno due metri
- aprire la vetrata e far poggiare sul bancone davanti alla vetrata il documento e richiudere la porta della vetrata;
- prelevare il documento e inserirlo nella scatola per le fotocopie con coperchio;
- prelevare il documento con i guanti monouso e dopo l'uscita dell'utente disinfettare penna, tavolo, davanzale, bancone e vetri.

Per consegnare dei documenti:

- chiedere all'interlocutore di firmare/ prelevare il documento sempre da dietro la vetrata;
- chiedere all'interlocutore di mantenersi a distanza di almeno due metri, prendere il documento con i guanti monouso, aprire la porta della vetrata per la consegna e poggiare il documento sul bancone;
- richiudere immediatamente la vetrata;
- dopo l'uscita dell'utente disinfettare penna, tavolo, davanzale, bancone e vetri.

d) nel caso in cui operatori dovessero entrare per attività di manutenzione/disinfezione:

- prestare la massima attenzione mantenendo la distanza di almeno due metri dal proprio interlocutore nell'accompagnare gli operatori nei locali dove devono prestare interventi;

Tenere sempre presenti le raccomandazioni del Ministero della salute, affisse nella hall della scuola.

I dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, di evitare di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Francesca Amore

firma autografa a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93