

I.C.S. ERCOLE PATTI-TRECASTAGNI Prot. 0001661 del 18/03/2020 (Uscita)

Alle famiglie
Agli utenti

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell' nell'I.C. "Ercole Patti" a decorrere dal 18/03/2020 e fino al 25/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che pone in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatata la necessità di espletare le attività indifferibili da rendere in presenza

COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che fino al 25 marzo p.v. e fino a nuove disposizioni:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;

- **i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare ai seguenti indirizzi email: ctic857705@istruzione.it o ctic857705@pec.istruzione.it;**
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, mediante comunicazioni e-mail;
- I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi via email istituzionale:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD- Didattica a Distanza, organizzazione del servizio:

Dirigente scolastico: dott.ssa Francesca Amore;

2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA:

Direttore servizi generali amministrativi: dott.ssa Maria santa Zappalà;

3. Area didattica

Per la scuola secondaria di I grado: prof.ssa Torrisi Maria - I Collaboratore del Dirigente Scolastico;

Per la scuola primaria ins. Nicosia Maria Grazia- II Collaboratore del Dirigente Scolastico;

Per la scuola dell'infanzia: ins. Secondini Rita – Responsabile della scuola dell'infanzia;

Il plesso di Via Machiavelli,1 resterà aperto nei seguenti giorni: martedì e giovedì nei seguenti orari: dalle ore 09:00 alle ore 11:00.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Francesca Amore

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa*