



95039 TRECASTAGNI - Via Machiavelli, 1 - Distretto n.18 - Tel. 095-6782434 - Fax 095-7806415 - Cod.Fisc.: 81002350874

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*;
- VISTO la nota MIUR N.278 del 6 marzo 2020
- VISTA la nota MIUR n. 279 dell'8 marzo 2020

RENDE NOTA

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso (allegato 1).

Ogni giorno il personale in servizio presso la sede di Via Machiavelli, 1 Trecastagni (CT) è predisposto in relazione alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di regolare funzionamento dell'istituzione scolastica. Saranno presenti quindi n.2 unità di personale ATA, delle quali una potrà essere il D.S.G.A., e n.2 collaboratori scolastici.

Al fine della predisposizione dei turni di presenza a scuola, si invita il personale interessato a presentare in anticipo le eventuali richieste di ferie non usufruite durante il precedente anno scolastico e di beneficiario di Legge 104.

Riguardo le turnazioni, si terrà conto dei criteri di priorità contenuti nelle note n.278 e n.279 sopra citate.

Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal Piano annuale delle attività.

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al Dirigente Scolastico un'istanza, compilando il modello allegato (allegato 2).

La presente nota è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

Trecastagni, 11/03/2019

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Francesca Amore

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa*